



Einhaltung der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

– Erster Entwurf fertiggestellt am **25.05.2018** und seitdem stetig aktualisiert –

1. Allgemeines

Die Realschule Patternhof (RSP) folgt den Vorgaben der DSGVO (Europäische Datenschutzgrundverordnung), die seit dem 25.05.2018 in Deutschland als unmittelbar und vorrangig geltendes Recht gilt. Diese Verordnung dient zum Schutz der Verarbeitung personenbezogener Daten natürlicher Personen und zum freien Datenverkehr.

Wir versichern, dass wir der Aktualisierungs- und Veröffentlichungspflicht sowie eventuellen Lösungsfristen gewissenhaft nachgehen werden.

2. Homepage

Um die DSGVO einhalten zu können, bieten wir bestimmte Dienste, Anwendungen und Informationen, für die personenbezogene Daten benötigt werden, im zulässig-eingeschränktem Umfang oder gar nicht auf unserer Schulhomepage www.rs-patternhof.de an.

2.1. Kontakt

Anfragen und Anliegen können lediglich persönlich, telefonisch, per E-Mail oder per FAX an uns gerichtet werden. Ein Kontaktformular ist laut DSGVO in diesem Falle nicht zulässig.

Die entsprechenden zugelassenen Adressen und Nummern können der Homepage entnommen werden.

2.2. Verarbeitung persönlicher Daten

Auf unserer Homepage werden keine persönlichen Daten, die ohne Einwilligung gegen die DSGVO verstoßen würden, verarbeitet. Außerdem werden keine Cookies o.ä. erstellt.

Die Homepage dient lediglich der Information für (künftige) Eltern und Schüler sowie Mitarbeiter der Schule. Personenbezogene Prozesse und Verfahren (z.B. Ordnungsmaßnahmen, Schüleranmeldungen) müssen persönlich erfolgen.

Auf der Homepage werden die Namen der Mitarbeiter (z.B. Lehrer, Schulverwaltung) der RSP genannt sowie deren Aufgaben. Gleiches gilt für Schüler (SV-Mitglieder, sonstige namentliche Erwähnungen z.B. in Beiträgen). Dies ist zulässig.

Darüber hinaus werden keine weiteren Daten veröffentlicht. Deshalb können ohne schriftliche Einwilligung aller betroffenen Beteiligten folgende Serviceleistungen nicht (mehr) erbracht werden:

- Angabe von E-Mail-Adressen (außer Schulverwaltung/ Schulleitung)
- Vertretungsplan Online

Die Auflistung der Lehrer und deren Aufgaben sowie die Bereitstellung der Stundenpläne sind weiterhin zulässig, aber nicht verpflichtend.

3. Verwaltung

Auch im Bereich der Schulverwaltung wird den Bestimmungen der DSGVO gewissenhaft nachgegangen.

3.1. Kontakt

Personenbezogene Auskünfte dürfen nur noch persönlich erfolgen. Es sei denn, es liegt eine schriftliche Einwilligung vor oder es handelt sich um eine nicht aufzuschiebende, wichtige Information (z.B. Krankheit des Kindes, Verstoß gegen die Schul- bzw. Hausordnung). Diese Information sollte sich jedoch auf das Wesentliche konzentrieren und ausschließlich an einen Erziehungsberechtigten gegeben werden. Liegt weder eine Einwilligung noch eine Dringlichkeit vor, dient das Telefonat lediglich der Mitteilung allgemeiner Informationen und der Terminvereinbarung.

Sämtliche Gespräche (i.d.R. mit Eltern), in denen personenbezogene Auskünfte erteilt werden, sind von schulischer Seite aus schriftlich zu dokumentieren. Insbesondere E-Mails dienen hierbei ebenfalls lediglich der Mitteilung allgemeiner Informationen und der Terminvereinbarung.

Mündliche Einwilligungen sind nicht gültig.

3.2. Verarbeitung und Sicherung persönlicher Daten

Die personenbezogene Datenverarbeitung dient lediglich internen Verwaltungszwecken, für die keine Einschränkungen des Auskunftsrechts nach §19 Abs. 3 und 4 bestehen. Hierbei handelt es sich ausschließlich um grundlegende und im schulischen Bereich allgemein übliche Verarbeitungen mit folgenden Standardprogrammen:

- Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)
- Open Office (Calc, Writer, Impress)
- SCHILD
- ASV

Durch den Einsatz der oben genannten Punkte findet keine programmgesteuerte Auswertung und Selektion nach Informationsgehalten statt.

Außerdem werden interne Listen und Verteiler geführt, die laut der DSGVO zulässig sind.

Darüber hinaus verfügt die Schulverwaltung über ein gesichertes, isoliertes Netzwerk (Intranet), wodurch die personenbezogenen Daten geschützt werden. Besonders sensible Daten werden auf einem Rechner ohne Internetzugang entschlüsselt und bearbeitet.

Alles weitere bezgl. des Verfahrens mit personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte unserem Verfahrensverzeichnis, das sich auf unserer Schulhomepage (www.rs-patternhof.de) befindet.

3.3. Schüler Online

Die Übermittlung und Aktualisierung der Stammdaten von Schülern z.B. für schulübergreifende Verwaltungszwecke dürfen an andere Schulen weitergegeben werden. Zum Ende der Schullaufbahn ist die Plattform „Schüler Online“ hierfür ein zulässiges Instrument. Auf der Seite des Betreibers können entsprechende Informationen bzgl. der Einhaltung der DSGVO entnommen werden: www.schueler anmeldung.de

Weitere Informationen zu Schüler Online entnehmen Sie bitte dem Verfahrensverzeichnis auf unserer Homepage (www.rs-patternhof.de).

4. Evaluation und Aktualisierung

Die Einhaltung der DSGVO wird bei Bedarf, mindestens jedoch ein Mal pro Schuljahr, durch die verantwortlichen Personen durchgeführt oder in Auftrag gegeben.

Die RSP nimmt das Thema Datenschutz sehr ernst. Daher sind wir dankbar für Hinweise, wie wir unsere Anpassung an die DSGVO noch besser definieren können. Treten Sie bitte in Kontakt mit uns, falls Ihnen etwas ein- oder auffällt. Unsere Kontaktdaten entnehmen Sie bitte unserer Homepage (www.rs-patternhof.de).

Erstellt am: 25.05.2018

Aktualisiert am: 03.06.2018

Städtische Realschule Patternhof, Eschweiler

